

[개인범용공인인증서 발급 안내]

■개인범용공인인증서 신청방법 간단 요약



1. 한국정보인증 사이트(www.signgate.com)에 접속합니다.
2. 개인범용공인인증서 신청서를 작성하고, 수수료 결제를 합니다.
3. 출력한 신청서와 신분증을 가지고 발급기관에 방문합니다.
4. 신청서에 기재된 이메일을 통해 공인인증서를 받습니다.

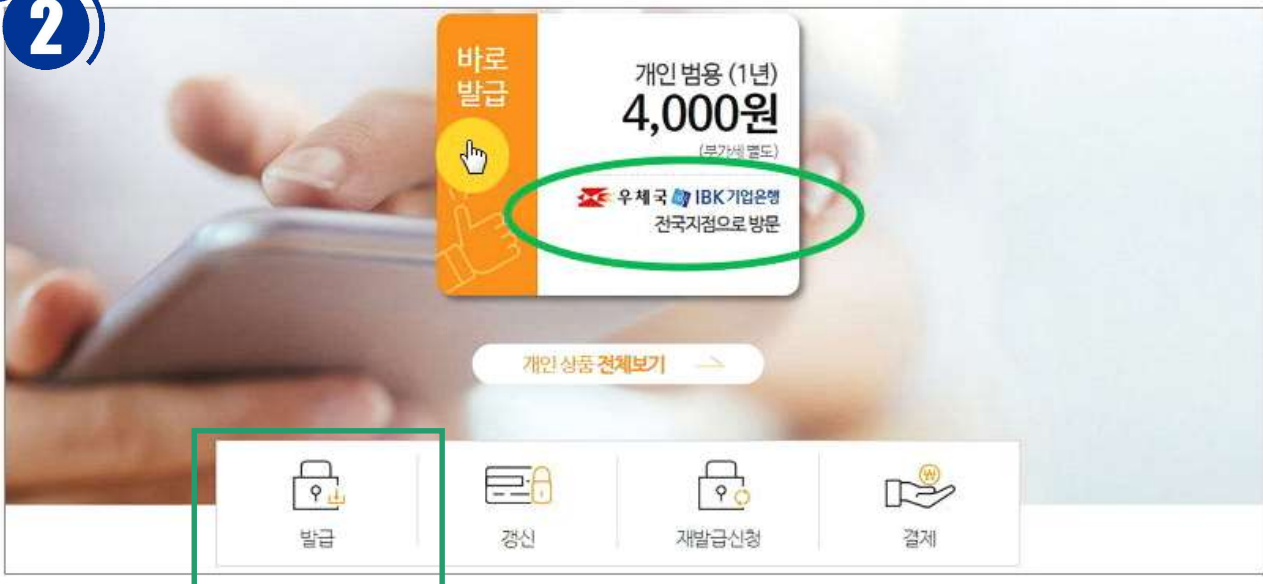
■개인범용공인인증서 신청방법 상세 안내

1



→ 한국정보인증 사이트에 접속해서 공인인증서 신청은 물론, 갱신, 재발급도 가능합니다.

2



1. 사이트에 접속하면 개인 범용 (1년)이라고 적혀 있는 버튼이 나타납니다.
2. 바로 발급을 누르면 쉽게 신청할 수 있습니다.
3. 개인범용공인인증서 발급기관은 우체국과 IBK 기업은행의 전국지점입니다.
4. 수수료는 부가세 포함해서 **1년에 4400원**입니다.

1. 공인인증서는 12개월마다 갱신을 해야 합니다.
2. 신청 버튼을 눌러 신청서 작성을 진행하도록 합니다.

1. 가장 먼저 찾아갈 발급기관을 지정해야 합니다.
2. 공인인증서 신청서를 작성하시면 됩니다.
3. 신청정보, 서류제출방법, 부가상품선택, 결제정보를 순서대로 입력하면 됩니다.
4. 신청정보에는 이름, 주소, 전화번호, 이메일주소, 이용목적 등 항목으로 구성되어 있습니다.

개인범용공인인증서 발급 안내 러닝플러스